

Zadávací dokumentace

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Veřejná zakázka

„Nákup ICT 2024 – NPO“

Číslo zakázky: VZ 03 2024

Zadavatel:

Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí
Dukelská 313
562 01 Ústí nad Orlicí

1. Preambule

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku zboží vedenou v souladu s postupy pro zadávání veřejných zakázek, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách.

2. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:

Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí

Sídlo:

Dukelská 313, 562 01 Ústí nad Orlicí

Zastoupený:

Ing. Petrem Vojtěchem

IČ:

00529842

DIČ:

CZ00529842

Tel:

468 002 553

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1 **dodavatelem/zhotovitelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2 **podmínkami účasti dodavatele/zhotovitele** způsobilost dodavatele/zhotovitele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3 **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění podmínek účasti dodavatele,
- 3.4 **účastníkem zadávacího řízení** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.5 **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky
- 3.6 **zákon** = zákon č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je nákup 12 ks notebooků dle technické specifikace.

5. Lhůta a místo plnění

TERMÍN PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá realizaci celé zakázky nejpozději do 30 dnů od podpisu kupní smlouvy.

MÍSTO DODÁNÍ

Dukelská 313, 562 01 Ústí nad Orlicí

6. Obchodní podmínky

Součástí zadávací dokumentace je v příloze uveden návrh kupní smlouvy.

Účastník zadávacího řízení do kupní smlouvy uvede pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněný návrh předloží jako svůj návrh kupní smlouvy.

V případě nejasností v obsahu kupní smlouvy mají zhotovitelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v bodě 13 zadávací dokumentace.

7. Platební podmínky

Faktura bude vystavena na základě předávacího protokolu, se splatností 30 dní. Fakturace bude obsahovat položkový rozpis odpovídající cenové nabídce účastníka zadávacího řízení.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku předmětu výběrového řízení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky za dopravu, školení obsluhy, balné, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek).

Cena bude zpracována jako konečná a nejvýše přípustná.

Předpokládaná cena za celou zakázku je max. 207.000,-Kč bez DPH.

PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována do Krycího listu nabídky. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH.

SLEVA Z CENY

Pokud účastník zadávacího řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

9. Požadavky na podmínky účasti

KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Účastník zadávacího řízení je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění podmínek účasti.

Splněním podmínek účasti se rozumí:

splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona (viz bod 3.6 této zadávací dokumentace Vymezení pojmů)

splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona (viz bod 3.6 této zadávací dokumentace Vymezení pojmů)

PROKAZOVÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

K prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona postačí předložení Čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení – je přílohou Zadávací dokumentace.

PROKAZOVÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

K prokázání splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku)

PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Výpis z obchodního rejstříku či jiný doklad uvedený v § 77 zákona nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Je možné předložit prostou kopii. Originál či ověřenou kopii předloží pouze vybraný účastník zadávacího řízení před podpisem smlouvy.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

NABÍDKA ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pod pojmem nabídka se rozumí vyplněný návrh kupní smlouvy (viz příloha) včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění podmínek účasti.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude doručena v uzavřené obálce a označena slovy „neotvírat“ a názvem veřejné zakázky. Dále bude na obálce vyznačen název a adresa účastníka zadávacího řízení.

ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Dokumentace účastníka zadávacího řízení a nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (je jedno, zda každé v samostatné složce nebo společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 10.1 Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje dodavatele/zhotovitele, s podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- 10.2 **Návrh kupní smlouvy** – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka zadávacího řízení. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 10.3 Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti
- 10.4 Vyplněný formulář **"ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ"**
- 10.5 Vyplněná příloha č. 13.3 k zadávací dokumentaci – „**Technická specifikace dodávky**“ (vyplněná tabulka XLS v části „nabídnuto“)

11. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací.

Zadavatel nebude vracet předkladatelům podané nabídky.

Účastník zadávacího řízení nemá nárok na úhradu nákladů, které vznikly v souvislosti s účastí v řízení.

Účastníci zadávacího řízení nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.

POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je:

1. Výše nabídkové ceny bez DPH (v Kč)

SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Na prvním místě se umístí nabídka, která nabídne nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

V případě rovnosti cenových hodnot dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky mají shodné cenové hodnoty.

13. Zadávací dokumentace

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 13.1 Zadávací dokumentace a podmínky pro zpracování nabídky včetně příloh a obchodních podmínek
- 13.2 Příloha - Formulář Krycí list nabídky
- 13.3 Příloha - Technická specifikace dodávky
- 13.4 Příloha - Návrh kupní smlouvy
- 13.5 Příloha – formulář Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost je možné zaslat písemně na adresu kontaktních osob nebo e-mailem na níže uvedené e-mailové adresy dané kontaktních osob, nejpozději však do 22.5.2024 do 10:00 hod. Po tomto termínu nebude zadavatel na žádosti reagovat.

Administrativní záležitosti:

Pavel Jantač, e-mail: jantac@skola-auto.cz

Technické záležitosti:

Ing. Karel Frank, e-mail: frank@skola-auto.cz

OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje možnost zrušení zadávacího řízení kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14. Způsob, místo a termín pro podání nabídky

Nabídka bude v levé horní části lící strany obálky (obalu) označena identifikací uchazeče včetně jeho adresy (tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit). Nabídka musí být datována, na titulním listu podepsána (příp. orazítkována, pokud účastník zadávacího řízení používá razítko) účastníkem zadávacího řízení, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu (v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci). Dále musí být obálka výrazným způsobem označena názvem veřejné zakázky **“Nákup ICT 2024 – NPO“** a slovy **„NEOTVÍRAT“**.

Poštovní adresa místa pro předání nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

MÍSTO A TERMÍN PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Místo podání nabídky: Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí, Dukelská 313, 562 01 Ústí nad Orlicí

Čas podání nabídky: pracovní dny od 8:00 hod. do 13:00 hod.

Zahájení příjmu nabídek: 10.5.2024 v 8:00 hod.

Ukončení příjmu nabídek: 28.5.2024 v 10:00 hod.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v Podatelně. Nabídky, předložené nebo doručené po uplynutí Lhůty již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na výběrové řízení.

V Ústí nad Orlicí dne 7.5.2024


Ing. Petr Vojtěch
ředitel školy

STŘEDNÍ ŠKOLA AUTOMOBILNÍ
ÚSTÍ NAD ORLICÍ
Dukelská 313
562 01 Ústí nad Orlicí 